

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I, năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định 797/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai, Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Kiểm tra, đánh giá đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục số 64/KH-THPTĐX ngày 18/9/2025 của Hiệu trưởng Trường THPT Đồng Xoài;

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra, đánh giá số 66/KH-THPTĐX ngày 20/9/2025, Trường THPT Đồng Xoài xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I, năm học 2025 – 2026 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Nhằm đánh giá chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh. Qua đó giáo viên và học sinh kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy và học để đáp ứng yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực của môn học.

- Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I bảo đảm nguyên tắc vừa động viên, khuyến khích học sinh học tập, vừa giúp các thầy cô giáo điều chỉnh phương pháp giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định ở tất cả các khâu ra đề, in sao, coi, chấm kiểm tra, phản ánh đúng năng lực, phẩm chất và sự tiến bộ của học sinh. Tổ chức kiểm tra phải đúng quy chế.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định kiểm tra đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT.

2. Nội dung, hình thức, thời gian làm bài, lịch thi.

2.1. Nội dung

Cấu trúc bài kiểm tra, đánh giá theo nội dung chương trình kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn (không bao gồm chuyên đề học tập), theo ma trận, bản đặc tả (thời lượng, số câu hỏi, dạng thức câu hỏi; lĩnh vực kiến thức, cấp độ năng lực của từng câu hỏi, thuộc tính các câu hỏi ở từng vị trí...) đã được thống nhất trong tổ chuyên môn.

Kiểm tra, đánh giá phải định hướng đến phát triển phẩm chất, năng lực cơ bản nhất, khả năng vận dụng vào thực tiễn của học sinh trong phạm vi môn học. Đề ra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, mức độ phù hợp với tất cả các đối tượng học sinh của nhà trường.

Bài kiểm tra, đánh giá phải phân loại được trình độ, năng lực của học sinh, phù hợp tâm sinh lý học sinh, lời văn, câu chữ rõ ràng, không sai sót.

Nội dung kiến thức kiểm tra là những kiến thức học sinh học từ đầu học kỳ I đến hết tuần chuyên môn 7 (đối với các môn: Thể dục, GDQP, Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp, Hoạt động giáo dục địa phương) và đến hết tuần 8 đối với các môn còn lại.

Đề kiểm tra được xây dựng trên ma trận đề, bảng đặc tả gồm các câu hỏi, bài tập (trắc



nghiệm và tự luận) dựa theo Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Kiểm tra, đánh giá đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông).

Khi nộp đề giáo viên phải gửi đầy đủ 4 nội dung: Ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm (đây là yêu cầu bắt buộc để lưu minh chứng).

Môn Ngữ văn ra 02 đề/khối. Các môn còn lại, mỗi môn ra 02 đề gốc/khối, từ 01 đề gốc tráo thành 4 mã đề khác nhau (mã đề gồm 04 chữ số).

Với các môn kiểm tra chung: Tổ trưởng, nhóm trưởng phân công người ra đề, chịu trách nhiệm thẩm định đề (bảo mật). Giáo viên được phân công trực tiếp nộp đề cùng đáp án về PHT Sáng hạn cuối ngày **22/10/2025**.

2.2. Hình thức

- Môn Thể dục, GDQP, Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp, Hoạt động giáo dục địa phương: Tổ trưởng chỉ đạo giáo viên tự kiểm tra, đánh giá theo tiết học trên lớp và thực hiện theo hướng dẫn của chương trình môn học

- **Thời gian kiểm tra, đánh giá:**

+ Môn Thể dục, GDQP, Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp, Hoạt động giáo dục địa phương: **Từ ngày 27/10 – 01/11/2025.**

+ Các môn: Ngữ văn, Vật Lý, Toán, tiếng Anh, Sinh, Hóa, Địa Lý, Lịch sử; GD Kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ: **Từ ngày 04 – 08/11/2025.**

- Môn Ngữ văn kiểm tra, đánh giá theo hình thức tự luận.

- Các môn còn lại: Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Kiểm tra, đánh giá đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông

- Môn Ngữ văn chung một mẫu đề như sau:

SỞ GD&ĐT ĐỒNG NAI TRƯỜNG THPT ĐỒNG XOÀI Đề gồm trang	KỲ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KÌ I, NĂM HỌC 2025 – 2026 Môn: Ngữ Văn Lớp: Thời gian làm bài: phút (không kể thời gian phát đề)
--	---

Họ, tên thí sinh:..... LớpSBD:

Lưu ý: Thí sinh không được sử dụng tài liệu

(Nội dung)

----- Hết -----

Trang .../...

- Đối với các môn còn lại ở cả 3 khối kiểm tra, đánh giá theo hình thức vừa có trắc nghiệm và tự luận do tổ chuyên môn thống nhất, thực hiện chung một mẫu đề như sau:

SỞ GD&ĐT ĐỒNG NAI TRƯỜNG THPT ĐỒNG XOÀI Mã đề: (04 chữ số) Đề thi gồm trang	KỲ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KÌ I, NĂM HỌC 2025 – 2026 Môn: Lớp: Thời gian làm bài: phút, không kể thời gian phát đề
--	--

Họ, tên thí sinh:..... LớpSBD:

Lưu ý: Thí sinh không được sử dụng tài liệu

PHẦN I: Câu trắc nghiệm nhiều phương án lựa chọn (số câu)

Học sinh trả lời từ câu 1 đến câu...mỗi câu thí sinh chỉ chọn một phương án

PHẦN II: Câu trắc nghiệm đúng sai (số câu)

Học sinh trả lời từ câu 1 đến câu...trong mỗi ý a) b) c) d) ở mỗi câu thí sinh chọn đúng hoặc sai.

PHẦN III: Câu trắc nghiệm trả lời ngắn, Học sinh trả lời từ câu 1 đến câu...

PHẦN IV: Tự luận, học sinh trình bày ở mặt sau của phiếu trả lời.

Hết

Trang / – Mã đề thi

2.3. Lịch kiểm tra đánh giá

Ngày	Sáng	Thời gian làm bài	Chiều	Thời gian làm bài
04/11/2025	Sử 11,12	7h30- 8h15	Sử 10	13h40- 14h25
	Tin 11,12	8h30- 9h15	Tin 10	14h40- 15h25
	Sinh 11,12	9h30- 10h15	Sinh 10	15h40-16h25
05/11/2025	GDKT&PL 11,12	7h30- 8h15	Công nghệ 10	13h40- 14h25
	Địa 11,12	8h30- 9h15	GDKT&PL 10	14h40- 15h25
	Công nghệ 11,12	9h30- 10h15	Địa 10	15h40-16h25
06/11/2025	Văn 11,12	7h30 – 9h00	Văn 10	13h45 – 15h15
	Vật lý 11,12	9h15 -10h00	Vật lý 10	15h30 -16h15
	Hóa 11,12	10h15-11h00	Hoá 10	16h30 – 17h15
07/11/2025	Toán 11,12	7h30 – 9h00	Toán 10	13h45 – 15h15
	Tiếng Anh 11,12	9h15 -10h15	Tiếng Anh 10	15h30 -16h30

Thời gian học sinh và giáo viên coi thi có mặt tại trường:

+ Buổi sáng: 06h50'.

+ Buổi chiều: 13h15'.

2.4. Phương án sắp xếp phòng thi

- Mỗi học sinh có 01 SBD cố định; phòng thi một số môn có sự thay đổi do các lớp học theo các môn học lựa chọn khác nhau.

- Danh sách phòng thi xếp a,b,c theo môn, mỗi phòng không quá 30 học sinh.

- Do học theo các môn lựa chọn nên ở một số buổi thi sẽ không đủ tất cả các học sinh toàn khối.

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Ban Giám hiệu

- Tổ chức quán triệt, phổ biến kế hoạch tới toàn thể CBGV, nhân viên và các em học sinh thông qua kỳ họp Hội đồng, tiết chào cờ...

- Phân công CBGV, nhân viên thực hiện nhiệm vụ coi kiểm tra đảm bảo số lượng cán bộ coi thi/phòng thi là 01 cán bộ coi thi, cán bộ giám sát là 01 cán bộ/khu vực. (Khu phòng học).

- Đôn đốc các tổ/nhóm chuyên môn ra đề theo đúng quy định; điều hành kiểm tra giữa học kỳ I, năm học 2025 – 2026 nghiêm túc, đúng quy chế.

- Hội đồng in sao đề kiểm tra và Hội đồng tổ chức kiểm tra, đánh giá gồm: Đ/c Mưu HT, đ/c Tiến PHT Phó chủ tịch; đ/c Sáng PHT Phó chủ tịch; đ/c Bổng, đ/c Cúc thư ký và các thành viên khác của tổ văn phòng (đ/c Tiến phân công)

- Chỉ đạo các bộ phận có liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức kỳ kiểm tra đúng kế hoạch.

3.2. Thư ký

Phân công đ/c Bổng và đ/c Cúc làm thư ký Hội đồng in sao đề và coi kiểm tra, thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Phân công thành viên và trực tiếp thực hiện In sao đề kiểm tra cùng Hội đồng in sao đề (từ ngày 27/10 – 01/11/2025)

- Xếp phòng kiểm tra theo thứ tự a, b, c ... (ngày 18/10/2025)

- Làm phiếu thu bài thi, Phiếu TLTN theo mỗi buổi thi.

- Chịu trách nhiệm quản lý đề thi, giấy thi và chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất khác



phục vụ sao in đề kiểm tra theo lịch.

- Chấm trắc nghiệm; kết nối, đối khớp điểm và tổng hợp báo cáo theo quy định.
- Tạo mẫu báo cáo điểm thi gửi các tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn.

3.3. Tổ chuyên môn, GVBM, NV

- Tổ trưởng chỉ đạo giáo viên thống nhất xây dựng khung ma trận đề, bản đặc tả, tổ chức hướng dẫn, ôn tập cho học sinh.

- Ra đề kiểm tra theo đúng yêu cầu tại kế hoạch, chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra theo quy định.

- Tham gia coi kiểm tra theo sự phân công của BGH nghiêm túc, đúng quy chế.

- Hoàn thành chấm bài xong chậm nhất ngày 11/11/2025.

- Bài kiểm tra sau khi chấm xong, giáo viên sửa bài, khớp điểm với học sinh, lưu bài kiểm tra theo đúng quy định.

- Bộ phận giáo vụ nhập điểm lên CSDL ngành theo định trước ngày 16/11/2025.

3.4. Học sinh

- Tích cực ôn tập, tự học nắm vững kiến thức, hoàn thành bài kiểm tra theo quy định đạt kết quả cao.

- Tuyệt đối không được mang tài liệu, sử dụng tài liệu, mang điện thoại, các vi phạm khác, các vật dụng khác bị cấm theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT vào phòng thi.

- Xem kỹ lịch thi, phòng thi cho từng môn, số báo danh của mình. Có mặt tại phòng thi đúng giờ.

3.5. Tổ Văn phòng

- Tham gia phục vụ kỳ kiểm tra theo sự phân công của lãnh đạo Hội đồng.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về CSVC khác phục vụ kỳ kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I, năm học 2025 – 2026 của trường THPT Đồng Xoài, BGH yêu cầu CB-GV-NV và các em học sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, liên hệ thầy Mưu - Hiệu trưởng hoặc thầy Tiên - Phó Hiệu trưởng để được hướng dẫn./.

Nơi nhận

- Website;
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hữu Tiên